

哥廷根中国学生学者联合会章程

(2015 年版)

内容

第一章 总则	3
第二章 会员	3
第三章 组织结构	4
第四章 主席及选举	4
第五章 财务制度	5
第六章 与其他组织的关系	5
附录 1: 哥廷根中国学生学者联合会主席竞选申请表	7
附录 2: 学生会活动经费申请表	8
附录 3: 学生会活动经费使用情况报账表	9
附录 4: 学生会财务报销票据粘贴单	10
附录 5: 驻德使馆教育处学生会活动费报销单	11

第一章 总则

第一条 哥廷根中国学生学者联合会（简称哥廷根学联或学生会），英文名称为：Chinese Students and Scholars Association in Göttingen，德文名称为：Verein der chinesischen Studenten und Wissenschaftler in Göttingen。

第二条 本会宗旨：本会是一个非营利、非政治、非宗教的华人爱国自治组织，旨在促进在哥廷根的中国学生、学者、家属及其他旅德华人之间的社会、学术、文化、感情的交流，并竭力为以上人士提供帮助；本会促进中国人民和德国人民之间的相互了解和友好关系。

第三条 本会的主要任务在于：

- （一）代表和维护中国学生、学者的正当权益；
- （二）热情服务，开展各种活动，为会员的生活和发展创造良好条件；
- （三）发展与本地人民的友好关系，树立良好形象。

第二章 会员

第四条 凡是在哥廷根大学及其他教育机构就读或交流的中国学生、在哥廷根各研究所工作或进行学术活动的中国学者以及上述人士的随行家属，愿意履行本章程第二章第七条规定之会员义务的，无论民族、性别、宗教信仰都可以取得会员资格。

第五条 上一条款中之“中国学生”、“中国学者”包括：

- （一）合法持有中华人民共和国护照之学生、学者；
- （二）因历史原因尚不持有中华人民共和国护照，但承认“一个中国”原则，拥护祖国统一的港澳台学生、学者；
- （三）祖籍在中国，虽已加入外籍但心系祖国的华人学生、学者。

第六条 会员享有下列权利：

- （一）会员在本会内享有平等的选举权；
- （二）除有第四章第十五条所规定之不良记录者不可竞选主席之外，凡具有在哥廷根学生会有6个月的工作经验的会员均具有平等的被选举权；
- （三）有权通过各种正当途径和方式对本会组织和干部及其工作进行监督、批评和提出建议；
- （四）享有参加本会组织发起的各种活动的权利；
- （五）会员受到不正当对待，有权请求本会帮助和保护；
- （六）建议本会主席修改章程，对本会章程修改方案提出意见和建议；
- （七）通过或否决本会主席述职报告；
- （八）讨论本会的重大事项；
- （九）发起罢免本会主席以及增加或废除章程若干条款。

第七条 会员必须履行下列义务：

- （一）热爱祖国，维护祖国荣誉和形象；
- （二）遵守本会章程；
- （三）在行使权利时，不得损害公众及本会利益，不得妨碍他人享有权利；
- （四）支持本会工作，参加本会活动，执行本会决议，维护本会荣誉。

第三章 组织结构

第八条 本会的最高领导机构是主席团。主席团设主席一名，副主席一名。主席有直接对会员负责，副主席直接对主席负责。

第九条 本会设办公室，宣传(后勤)部两个常设部门及根据实际情况建立执行委员会（简称执委会）。

第十条 各部门情况如下：

（一）办公室负责财务、处理本会文件等业务。办公室设主任一名，账目须由主任及主席共同管理；

（二）宣传（后勤）部负责日常公众平台、网页的维护工作。部门设部长一名；

（三）每次活动建立一个执行委员会，设委员长一名，委员若干名，全权负责活动事项，委员会在活动结束后自动解散。

第十一条 向学生会办公室或主席提交加入申请且通过、并按期参加学生会管理事务的会员，属于学生会理事会成员。

第十二条 副主席及各部门部长（主任）从理事会成员中产生，由主席提名或自荐，全体理事会成员进行举手表决。

第四章 主席及选举

第十三条 本会主席必须具备第二章规定之会员资格，由全体会员选举产生，对全体会员负责，对外代表本会。

第十四条 每届主席任期为两年，具体时间依据换届选举大会举办时间。主席可连续任职，但不得超过两届，寻求连任需参加选举。选举具体工作由主席团和办公室组织。

第十五条 在办公室发布选举通知后，参选人须在一周内主动报名参选，并提供个人简历一份。候选人必须没有任何犯罪记录、学术不端记录或在本会的参选舞弊记录，必须在哥廷根学生会有6个月的工作经验。报名截止后三日内，办公室将整理好的候选人材料以邮件形式发给会员，并在公众平台上公示一周，接受广大会员监督。公示期内未被查实有上述问题的，正式成为候选人。

第十六条 候选人名单确定后一周内举行换届选举大会，进行实名投票（或依据实际情况进行网络实名投票），每名会员最多可投一票。严禁刷票、贿选。

第十七条 投票结束后，现场组成监票委员会，委员会成员从参加选举的学生学者中产生。监票委员会唱票统计，并当场公布结果。在投票结果在公众平台上公示一周，接受监督。任何会员若对选举程序和结果有异议，可向本会办公室提出仲裁。

第十八条 当逾期未被提出仲裁，或仲裁结果显示选举结果有效时，候选人中得票数最多者获胜。当仲裁结果显示选举无效时，仲裁人可根据具体情况决定重新投票或其他候选人按得票数依此递补。重新投票不得增加候选人。

第十九条 本会主席职权如下：

（一）解释本会章程，监督本会章程的实施；

（二）提出章程修改方案；

（三）任免本会工作人员；

- (四) 制定本会工作计划;
- (五) 领导本会进行工作;
- (六) 定期召开会议;
- (七) 任期结束前一个月内向全体会员作述职报告;
- (八) 决定本会的其他重大问题;
- (九) 代表本会签署支票和合同, 负责支配本会的一切经费。

第二十条 主席因外出、健康状况不佳等原因暂时不能履行职责时, 则须副主席代为履行职责。若超过三个月不能履行职责, 则视为自动辞职, 由办公室在一周内举行选举。主席因意外身亡、被学校开除等原因确定永久无法履行职责时, 由办公室在一周内举行选举。

第二十一条 发起罢免本会主席的会员须发动十名以上会员实名联署, 向办公室主任提出罢免要求。实名只为确保发起人数量的真实性, 办公室应对联署人信息予以保密。罢免要求提出四十八小时内, 办公室组织罢免投票, 若同意罢免票数过半则主席被罢免, 由办公室在一周内举行选举。

第二十二条 本会除主席外的其他工作人员职责如下:

- (一) 履行本职义务, 协助主席和其他本会成员工作;
- (二) 按时出席会议, 积极参与讨论, 建设本会;
- (三) 履行本职工作时做到公正公开;
- (四) 起草本职工作方案。

第五章 财务制度

第二十三条 学联会的资金来源为中华人民共和国驻德国大使馆柏林教育处、各界捐赠、赞助。

第二十四条 学生会的资金支出限于举办学生会的活动和学生会运行成本, 不得挪作他用。

(一) 每次活动开始执行之前, 由执行委员会委员长提交《学生会活动经费申请表》, 由主席签名批准方可执行;

(二) 活动中的所有费用都需要提供相应的收据、发票。每张收据、发票都要注明用处并由费用垫付人及主席签名确认;

(三) 活动结束后, 根据具体要求有委员长进行报账并附上活动总结。

第二十五条 学生会设立独立的司库, 所有收支均使用此账户。

第二十六条 学生会财务制度坚持公开透明原则, 全体会员可申请财务状况查询。

第二十七条 学生会工作人员对一切办公支出应索取收据, 交办公室保管。确无法获得收据的, 经办人员应写明情况、数额, 签字后交办公室主任保管。

第二十八条 每一学期, 办公室主任应向所有正式成员公布上一季度财务帐目。

第六章 与其他组织的关系

第二十九条 本会接受中华人民共和国驻德国大使馆的领导与帮助。

第三十条 本会重视发展同其他一切对中国与中国学生、学者采取友好态度, 愿意和本会会员互惠互利、

平等互助之组织的友好合作关系。尤其重视与此类华人组织的关系。

第七章 本章程的修改

第三十一条 本章程由本会主席提出修改，由主席团做出征求意见稿交全体会员审阅。主席团虚心听取会员的意见、建议，并做出最终决定。

第三十二条 在建议本会主席修改章程的要求未得到满足时，任何本会会员可发起增加或废除章程若干条款，程序和要求与罢免主席相同，但被发起增加或废除的每一条款均需分别投票表决。新增条款不得与原有条款相矛盾。

第八章 附则

第三十三条 本会章程最终解释权归本会主席所有。

第三十四条 本章程自主席团讨论通过之日起施行。

哥廷根中国学生学者联合会

2015 年 11 月 19 日



附录 1：哥廷根中国学生学者联合会主席竞选申请表

我申请参加**哥廷根中国学生学者联合会主席竞选，我保证以下信息如实填写：	
姓名： 所在院系： 目前学业状况（攻读何种学位/何种学者）： 何时毕业：	在哥廷根学生会理事会工作经历：
<div>护照第一页扫描件</div>	

签名及地点，日期：_____

附录 2：学生会活动经费申请表

申请单位	德国哥廷根中国学生学者联合会		
学生会主席		活动日期	
参加人数		学生会总人数	
活 动 内 容			
经 费 预 算 (列出详细开支 内容)			
申请经费额	大写 欧元	小写 欧元	
备 注			

学生会主席签字：

年 月 日

附录 3：学生会活动经费使用情况报账表

报帐单位	如：XXXX 中国学联																		
活动名称	如：XXXX 春节联谊活动	活动时间	年、月、日																
主办单位		参加人数																	
收款人姓名	此处用中文填写	收款人身份																	
账户名	即 Kontoinhaber，一般为收款人姓名 拼音	开户银行	请用外文填写																
IBAN	即 DE 开头的 22 位账户代码，请正确 填写	BIC	即现行 11 位银行代码																
主 要 活 动 内 容 和 效 果	即本次活动总结(可另附页)。																		
教育处资助额		其他资助额																	
经 费 使 用 清 单	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;"><u>费用项目</u></td> <td style="width: 40%; text-align: center;"><u>开支数额(欧元)</u></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><u>合 计：</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><u>节 余：</u></td> </tr> </table>			<u>费用项目</u>	<u>开支数额(欧元)</u>	1.		2.		3.		4.		5.		<u>合 计：</u>		<u>节 余：</u>	
<u>费用项目</u>	<u>开支数额(欧元)</u>																		
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
<u>合 计：</u>																			
<u>节 余：</u>																			
备注																			

活动经办人签字：

司库签字：

学生会主席签字：

年 月 日

附录 4：学生会财务报销票据粘贴单

支出项目		票据张数		粘贴单序号
		金 额		
原始票据粘贴处				

活动经办人签字：

司库（财务）签字：

主席（负责人）签字：

附录 5：驻德使馆教育处学生会活动费报销单

报销日期： 年 月 日

学生会名称		收款人姓名及账户名		银 行 名 称	
IBAN				BIC	
开 支 内 容			活 动 时 间		报销金额
					小写： EUR
金额(大写)	欧元				

负责人： 会计： 主管老师： 组长：